



„Nowe kwalifikacje nowy START” realizowany jest w ramach LSR na lata 2016-2023 LGD Miasto Włocławek, w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 11. Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, Działanie 11.1: Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR. Dofinansowanie projektu z EFS wynosi: 149 977,26 zł

## Regulamin refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6 w ramach projektu „Nowe kwalifikacje nowy START”

### § 1 Informacje ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6 w ramach Projektu „Nowe kwalifikacje nowy START” nr 3/G/2019/001.

### § 2 Definicje

W dalszej części Regulaminu używane są zdefiniowane poniżej określenia:

1. **Projekt** – projekt pn. „Nowe kwalifikacje nowy START” realizowany przez CENTRO PLUS Andrzej Rafalski.
2. **Projektodawca** – CENTRO PLUS Andrzej Rafalski.
3. **Uczestnika projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie
4. **Staż** - odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, polegająca na zdobywaniu wiedzy, sprawdzeniu i doskonaleniu zawodowych umiejętności praktycznych w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, organizowana w ramach Projektu
5. **Dziecko** – osoba w wieku do lat 6, tj. taka która w miesiącu sprawowania opieki nie ukończyła 6 roku życia.
6. **Osoba blisko spokrewniona** – osoba w stopniu pokrewieństwa małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowie.
7. **Biuro Projektu** – siedziba CENTRO PLUS Andrzej Rafalski, ul. Jesionowa 1, 87-800 Włocławek
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin.

### § 3 Zasady zwrotu

1. Uczestnikowi projektu przysługuje prawo złożenia wniosku o zwrot koszty opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6 lub poniesionych za okres uczestniczenia danego uczestnika w stażu zawodowym organizowanym w ramach projektu.



„Nowe kwalifikacje nowy START” realizowany jest w ramach LSR na lata 2016-2023 LGD Miasto Włocławek, w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 11. Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, Działanie 11.1: Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR. Dofinansowanie projektu z EFS wynosi: 149 977,26 zł

2. Za koszt opieki uznaje się:

a. Koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku, lub innej placówce, instytucji opiekuńczej uprawnionej do sprawowania opieki nad Dziećmi w czasie trwania **Stażu**.

b. Koszty wynikające z umów cywilnoprawnych np. z opiekunami (z wyłączeniem Osób blisko spokrewnionych z **Uczestnikiem projektu**, jego/jej **Dzieckiem** pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) w czasie trwania - **Stażu**.

3. Koszt zapewnienia środków na opiekę został ustalony na podstawie stawki godzinowej za opiekę nad **Dziećmi** obowiązującej na rynku lokalnym. Maksymalna kwota refundacji przez **Projektodawcę** nie może jednak wynosić więcej niż 215 zł brutto za miesiąc. W przypadku przedstawienia przez Uczestnika projektu wyższych wartości, zostaną one przez niego rozliczone jedynie do ustalonej kwoty.

4. W ramach Projektu przewidziano zwrot kosztów opieki dla 5 Uczestników **Stażu**.

5. Warunkiem zapewnienia środków przez **Projektodawcę** jest:

a. **Złożenie Wniosku**, dostępnego w **Biurze Projektu**.

b. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem):

- Kopia aktu urodzenia dziecka/dzieci.

c. Udokumentowania faktycznie poniesionych kosztów związanych z opieką:

- Umowy, rachunki lub faktury VAT **Dziecka** w placówce lub instytucji opiekuńczej (przedszkolu, żłobku, domu opieki itd.) – dokumenty te powinny być wystawione na **Uczestnika projektu**.

- Umowy cywilnoprawnej z opiekunem/-ką (osoba fizyczna z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z **Uczestnikiem projektu**, jego/jej **Dzieckiem** pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) zawierającej jednoznaczną informację na jaki okres, w tym na ile godzin, została zawarta (okres powinien pokrywać się z okresem udziału Uczestnika projektu w **Stażu**) - jeśli dotyczy.

- Dowodu zapłaty rachunku lub faktury VAT.

6. Warunkiem rozliczenia kosztów opieki jest złożenie w wersji papierowej Wniosku przez **Uczestnika projektu** w terminie do 10 dni od daty zakończenia **Stażu**, w którym brał udział - w czasie którego poniósł koszt opieki.

7. Zwrot kosztów opieki następuje po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego Wniosku i wymaganych dokumentów oraz weryfikacji obecności **Uczestnika projektu** podczas **Stażu**. Weryfikacja obecności następuje na podstawie list obecności Uczestnika projektu na **Stażu** realizowanych w ramach Projektu.



„Nowe kwalifikacje nowy SIART” realizowany jest w ramach LSR na lata 2016-2023 LGD Miasto Włocławek, w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 11. Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, Działanie 11.1: Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR. Dofinansowanie projektu z EFS wynosi: 149 977,26 zł

8. **Projektodawca** może żądać złożenia przez **Uczestnika projektu** dodatkowych dokumentów i oświadczeń, w trybie i terminach ustalonych przez **Projektodawcę**.
9. Złożenie niekompletnego **Wniosku** lub brak w wyznaczonym terminie złożenia uzupełnień o wymagane dokumenty lub oświadczenia skutkuje odmową refundacji kosztów opieki.
10. Wypłata dokonywana będzie na rachunek bankowy Uczestnika projektu wskazany we wniosku o zwrot kosztów opieki w terminie 30 dni od daty jego zatwierdzenia.
11. W przypadku wyczerpania się środków w budżecie projektu na refundację kosztów opieki Projektodawca zastrzega możliwość odmowy wypłaty kosztów opieki nad **Dzieckiem** i/lub **Osobą Zależną**. Decyduje wówczas kolejność złożonych Wniosków.

#### § 4 Postanowienia końcowe

1. **Projektodawca** zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do **Procedury** lub wprowadzenie dodatkowych jej postanowień. Wszystkie zmiany do **Procedury** będą publikowane na stronie internetowej **Projektu** i będą obowiązywały od dnia ich publikacji.
2. Ostateczna interpretacja **Procedury** należy do **Projektodawcy**.
3. Niniejsza **Procedura** wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.